



Soukromá mateřská škola Pod buky, s.r.o.  
Přátelství 361/37, Praha 22 – Uhřetěves, 104 00, IČ 02623072

## **Směrnice mateřské školy Pod buky, s.r.o. na ochranu osobních údajů – GDPR**

Vážení rodiče,

na tomto místě si Vás Soukromá mateřská škola Pod buky, s.r.o., Přátelství 361/37dovoluje informovat o tom, jak zpracovává Vaše osobní údaje, resp. osobní údaje Vašeho dítěte, a to v souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) často označovaném zkratkou GDPR (GDPR – General Data Protection Regulation).

### **1. Obecné nařízení**

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

### **2. Důvody zpracování osobních**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze: na základě právního předpisu nebo zákonných zástupců dětí.

#### **2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona:**

- školní matrika
- doklady o přijímání dětí a uchazečů ke vzdělávání
- o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů
- popřípadě lékařské posudky

#### **2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů:**

- podněty pro jednání OSPOD
- přestupkové komise

- podklady dětí pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů
- neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo dítěte na zotavovacích akcích

### 2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu:

- seznamy dětí na mimoškolních akcích
- seznamy dětí na soutěžích
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách
- seznamy zákonných zástupců pro různé činnosti a akty
- plná moc-jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte)
- fotografie za účelem propagace (v prostorách MŠ, na sociálních sítích, na webových stránkách, propagační materiály školy), hromadné fotografie na Vánoce a na konci školního roku
- uveřejňování fotografií v mobilní aplikaci „Školka v mobilu“ a rovněž skupinového zasílání informací pomocí této platformy
- záznamy z kamerového systému školy pořizované za účelem bezpečnosti dětí a ochrany jejich majetku

### **3. Podepsání informovaného souhlasu**

Ředitelka školy předá zákonným zástupcům informované souhlasy GDPR, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

### **4. Zákonný zástupce**

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

### **5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- Funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole.
- Osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku.
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (např. seznam dětí bez rodných čísel)
- skartace již nepotřebných údajů

- zachovávání mlčenlivosti o údajích
- neposkytování údajů osobám mimo vzdělávací proces
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole
- vnitřní Směrnice pro správu a ochranu osobních údajů dle GDPR
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

## **6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Škola rozhoduje o právech a povinnostech dětí. Škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i zákonným zástupcům dětí. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti a informace od dětí a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

### **Kontaktní údaje správce osobních údajů:**

Soukromá mateřská škola Pod buky, s.r.o.  
Přátelství 361/37, Praha 22 – Uhřetěves, 104 00,  
IČ: 02623072  
DIČ: CZ02623072  
E-mail: podbuky@seznam.cz  
Tel.: +420 737 110 911

**Pověřenec:** Mgr. Dagmar Havlíčková